

인턴형 일경험 운영 계획서

■ 일경험 개요

프로그램명	2026년 진천상공회의소 청년 일경험 프로그램 4기
목표	일경험을 통한 직무 능력 향상 및 취업 역량 강화

■ 참여기업 기본 정보

기업명	한국바이오팜		
대표자명	이용구	종업원 수	31명
사업장주소	(본사) 충북 진천군 덕산읍 한삼로 212-7 (일경험) 상동 *(일경험 장소 종업원 수 기재)		
홈페이지	https://www.koreabiopharm.co.kr/		
기업 소개 (간략히)	한국바이오팜(주)은 당사가 보유한 기술력과 오랜 경험을 바탕으로 제품의 기획에서부터 개발, 생산, 품질관리 및 출하에 이르는 전 과정에 대한 서비스를 제공하는 ODM 방식과 고객사의 니즈에 따라 생산, 납품하는 OEM 방식을 제공하고 있습니다		

기업 담당자	부서	경영기획팀	성명	이순정	직위	과장
--------	----	-------	----	-----	----	----

■ 참여청년 선발 요건

최종학력	고졸 이상(v), 대졸 이상(), 대학원졸 이상()	
요구역량	전공	무관
	지식/기술	생산관리의 이해
	OA	무관(), Word(v), Excel(v), Power Point(), 한글(), 기타(이카운트 유경험자)
	외국어	무관(), 영어(), 중국어(), 일어(), 기타()
기타사항	-	

■ 일경험 세부

기 간	2026. 06. 29. (월) ~ 2026. 08. 21. (금)																																		
직 무	경영·사무				일경험 부서명		구매/OS팀																												
부서 인원	3명				일경험 희망 인원		1명																												
일경험 조 건	- 근무 요일 및 시간 *(실 일경험 운영 근무 시간 작성)																																		
	<table><tr><td>요일</td><td>일</td><td>월</td><td>화</td><td>수</td><td>목</td><td>금</td><td>토</td><td>소계</td></tr><tr><td>근무여부</td><td>X</td><td>O</td><td>O</td><td>O</td><td>O</td><td>O</td><td>X</td><td>5일</td></tr><tr><td>근무시간</td><td>0</td><td>5</td><td>5</td><td>5</td><td>5</td><td>5</td><td>0</td><td>25시간</td></tr></table>								요일	일	월	화	수	목	금	토	소계	근무여부	X	O	O	O	O	O	X	5일	근무시간	0	5	5	5	5	5	0	25시간
	요일	일	월	화	수	목	금	토	소계																										
	근무여부	X	O	O	O	O	O	X	5일																										
근무시간	0	5	5	5	5	5	0	25시간																											
- 근무 시간 : 12:00 ~ 18:00(월~금)																																			
- 수당 : 주37.5만원, 월 150만원(단, 출석률에 따라 변동가능)																																			
주요 업무	- OS팀 업무 (구매업무 포함)																																		
특정 업무	- 생산관리 전반에 참여																																		
주차별 업무	1주차	OS팀[생산관리] 구매 OT - 업무소개, 회사 소개.																																	
	2주차	구매[원료,부자재] 관련 ERP 발주입력 및 관리.																																	
	3주차	생산관리 부자재 입 출고 실무.																																	
	4주차	생산관리 원료 입 출고 실무.																																	
	5주차	생산관리 부자재 원료 입 출고 전산업무.																																	
	6주차	완제품 출고 관련 전산업무 관리.																																	
	7주차	생산 제조기록서 발행 및 관리.																																	
	8주차	원 부자재 재고파악 및 관리.																																	
기업멘토	부서명	OS팀		성명	박영재		직위	주임																											
	부서명			성명			직위																												